

מכרז מספר : 36907 - פומבי

מס' המשרה בתקן : 80072416

תאור המשרה : מנהל/ת תחום (תעסוקה, דיור ושיכון) - 1 משרות.

היחידה : היחידה לענייני גימלאים

המקום : ירושלים

המשרד : משרד לשיוויון חברתי

הדרגה : 40 - 42 של דירוג 11 מח"ר

חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד :

טיפול בתחום התעסוקה, הדיור והשיכון עבור אזרחים ותיקים במשרד לענייני אזרחים ותיקים.

ייצוג המשרד מול הגופים השונים העוסקים בנושא כגון משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, עמותות ציבוריות ועוד.

איסוף נתונים לאפיון המצב הקיים בתחום התעסוקה, הדיור והשיכון עבור אזרחים ותיקים.

בדיקת חלופות שונות לפתרון בעיות וצרכים שאותרו והמלצה על החלופה המועדפת לפתרון, תוך התייחסות לשיקולים תקציביים, ניהוליים ומבניים.

תכנון פרויקטים בהתבסס על הממצאים ועל הנעשה במדינות אחרות.

בדיקת הצורך בהקמת דיור מוגן ציבורי, בתי אבות, פיצול דירות, הקמת בתי חולים סיעודיים, מועדונים ומבני תרבות בשיתוף משרדי הממשלה העוסקים בתחום.

בדיקת אפשרויות עידוד התעסוקה לאוכלוסייה הותיקה בשיתוף משרדי הממשלה העוסקים בתחום.

קיום קשר שוטף עם בעלי תפקידים במשרדי ממשלה ובגופים ציבוריים ופרטיים למציאת דרכים יעילות לשיפור בעיות מערכתיות.

בניית תכניות עבודה שנתיות ורב שנתיות, לטיפול בנושאים שבתחום האחריות תוך קביעת סדרי עדיפויות, בהתאם לשיקולי תקציב, ולמדיניות הכוללת של היחידה ומעקב אחר ביצוען. במידת הצורך, איתור בעיות הגורמות לעיכובים ביישום תוכניות העבודה והצעת פתרונות.

איתור ואיגום משאבים ליישום התכניות לשיפור השירותים בתחום הדיור והתעסוקה והדיור לאוכלוסיית האזרחים הוותיקים.

שיתוף בצוותי עבודה לגיבוש הצעות חוק בתחומי הדיור והשיכון לאוכלוסיית האזרחים הוותיקים.

ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך ולדרישות הממונה.

דרישות המשרה :

דרישות סף :

\*\*\*\*\*

השכלה:

-----  
השכלה אקדמית (תואר ראשון) בתחומי מדעי ההתנהגות, עבודה  
סוציאלית, סוציולוגיה, חינוך, פסיכולוגיה, לימודי גרנטולוגיה. רצוי תואר שני.

ניסיון:

-----  
לבעלי תואר ראשון - 4 שנות ניסיון\*  
לבעלי תואר שני - 3 שנות ניסיון\*  
\* בתחומי העיסוק של המשרה כמתואר בפירוט המטלות, בתיאור התפקיד או בתחומים  
בהם קיימת זיקה למטלות אלה .

דרישות נוספות ורצויות:

-----  
היכרות עם עבודת משרדי ממשלה וגופים ציבוריים ופרטיים בנושא דיור לאזרחים  
ותיקים או בנושאי תעסוקת מבוגרים.  
כושר תיאום וארגון.  
כושר ייזום ומציאת פתרונות חדשניים.  
ניסיון בניהול פרויקטים בהיקף גדול.

הערות:

במשרה מועסק עובד  
המשרה היא בלתי צמיתה עובד הבא מחוץ לשירות המדינה יועסק לפי חוזה מיוחד.  
עובד הבא מתוך השירות יועסק במינוי בפועל.  
מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים.  
ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו .  
כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך  
המכרז פורסם ביום: כו' בחשון, תשע"ו (08/11/2015)  
היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: י' בכסלו, תשע"ו ( 22/11/2015)

---

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית ( הגשת מועמדות שאינה מקוונת  
תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו- במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים  
למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד  
השכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר  
מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות השכלה  
הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו  
בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד  
המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור  
בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים  
תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות  
כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.  
במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך  
לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.